




UF *m* G

Acesso ao CAED Virtual (ambiente Moodle): Passo-a-Passo





Centro de Apoio à Educação a Distância da UFMG
2011

Direção:

Fernando Selmar Rocha Fidalgo

Equipe Multidisciplinar:


Celso Costa
Cristina Menezes
Fernanda Coutinho
Priscila Moreira
Rose Carvalho

Equipe Pedagógica:

Cristina Souza
Marcos Tarquinio
Marcus Silveira
Ramiro Oliveira

Equipe de Tecnologia da Informação

Denis Tomaz
Viviane Barrozo



Instruções

1 - Para acessar o CAED Virtual, use preferencialmente o navegador Firefox (versão 3.6 ou superior).

2 - Digite na barra de endereços: <http://caedvirtual.grude.ufmg.br>



janela de acesso

4 - Observe a janela de acesso, no canto inferior direito da tela.

5 - No campo «Nome de usuário», digite apenas o login do e-mail fornecido para inscrição, ignorando o servidor.

Exemplo: para o e-mail **nomedousuário@ufmg.br**, digite apenas **nomedousuário**.

6 - No campo «Senha», digite a senha provisória utilizada apenas para o primeiro acesso ao CAED Virtual: **changeme**.

7 - Após acessar o ambiente, será necessário cadastrar a senha pessoal. Ela deverá ser composta de, no mínimo, 6 (seis) caracteres.

8 - O cadastro da nova senha será na tela seguinte à tela do primeiro acesso:



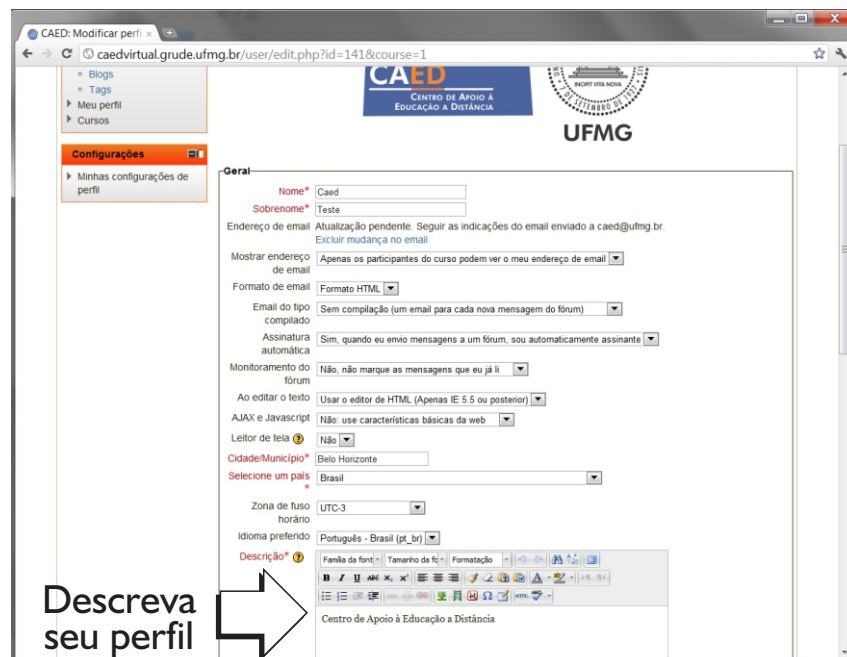
9 - Observe a tela de confirmação de cadastro da nova senha:



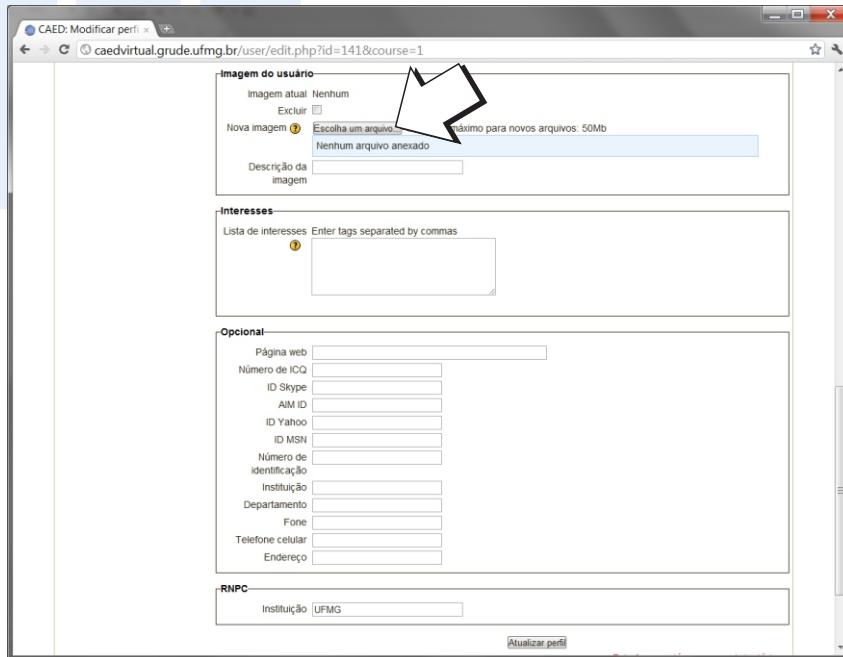
10 - Após salvar a mudança de senha, o sistema abrirá a janela «Meu perfil>Ver perfil». Clique em «Modificar perfil».



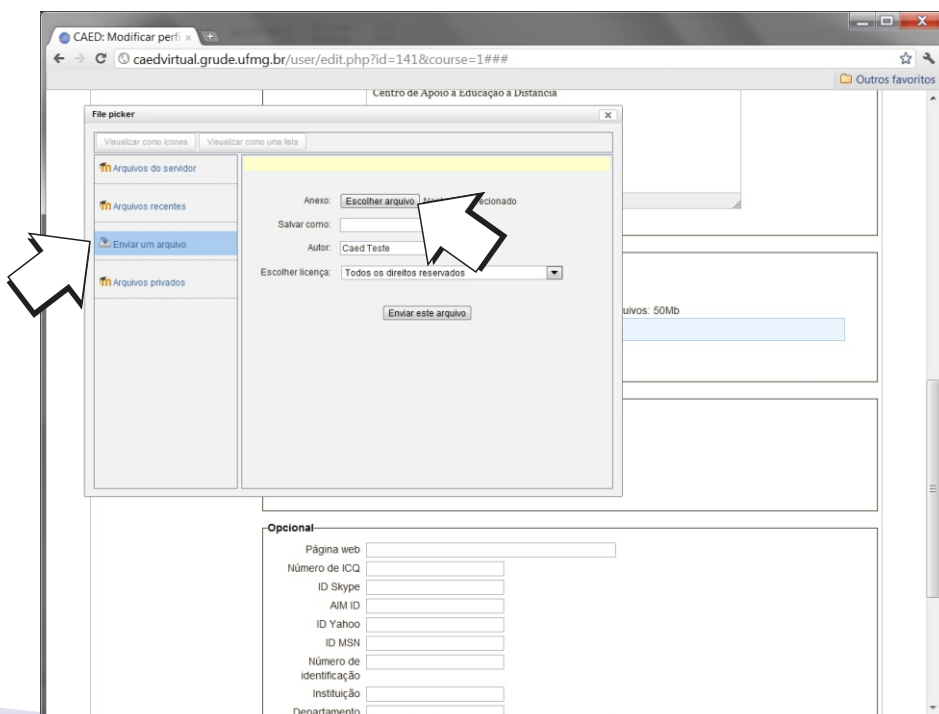
11 - A partir daí, você deverá cadastrar os dados do seu perfil. É possível incluir foto e descrever interesses pessoais.



I 2 - Para inserir a imagem do usuário, use a barra de rolagem até aparecer a caixa «Imagem do usuário». Clique em «Escolha um arquivo...».

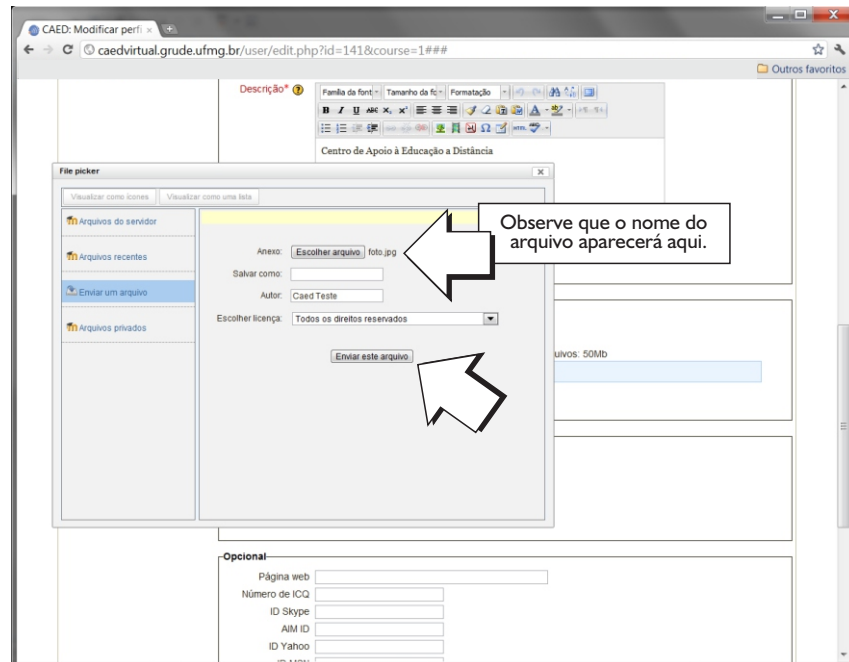


I 3 - Após o surgimento da janela "File picker", clique em «Enviar um arquivo» e, depois, em «Escolher arquivo».

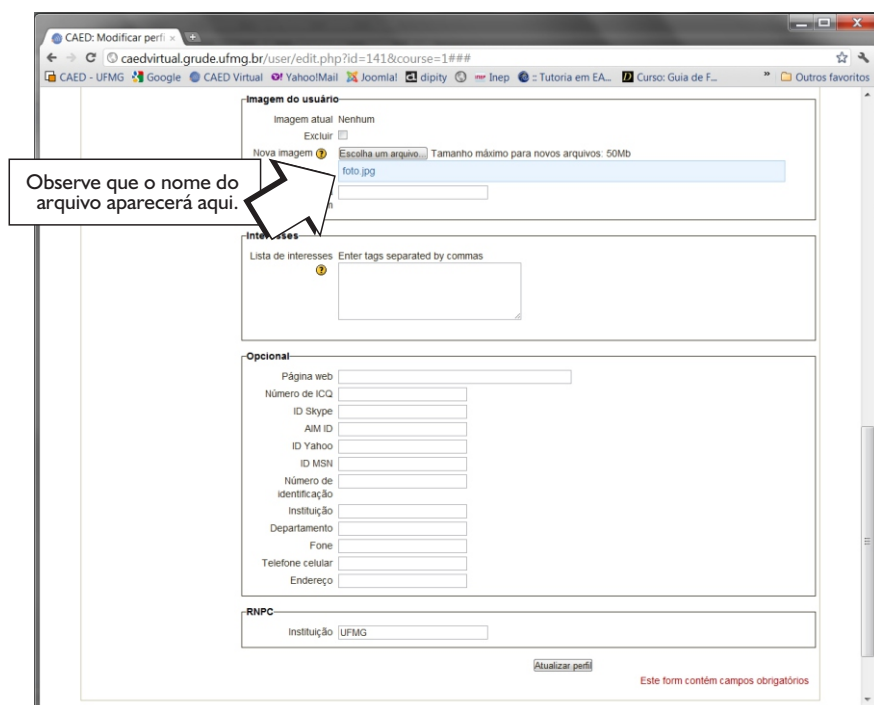


Guia de Acesso

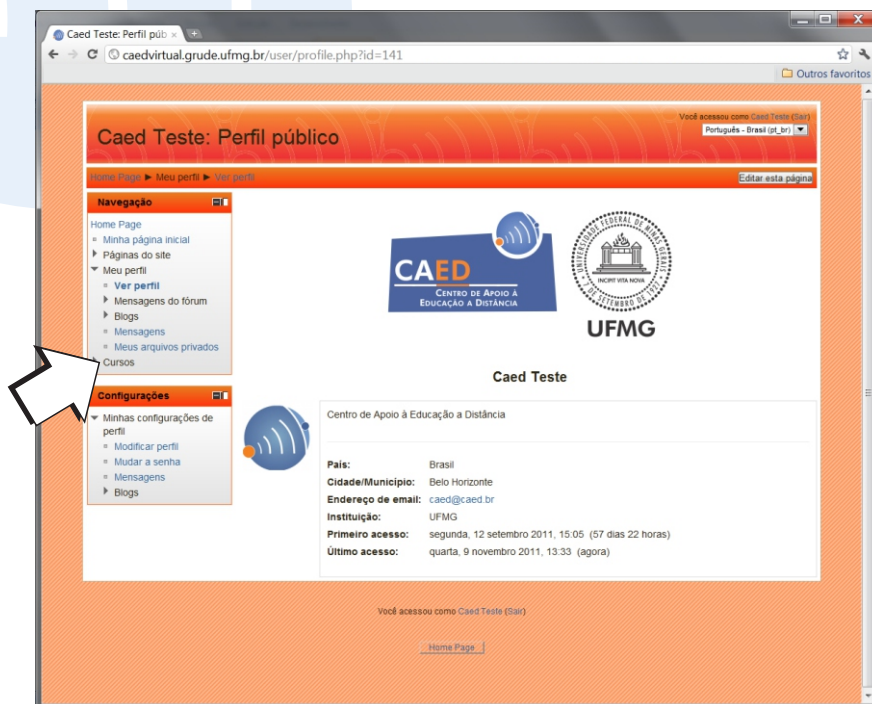
14 - Selecione a pasta onde a imagem está salva e, em seguida, o arquivo da imagem. Clique, em seguida, na caixa «Enviar este arquivo».



15 - Confirme as alterações.



16 - Navegue pelo menu da esquerda, clique em «Cursos» e entre no curso inscrito.



Bom curso!

Equipe CAED/ UFMG